

0104 292062540 540 251 040 377 10 13-6206

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области администрацией муниципального образования Кузнечнинское городское поселение части полномочий в жилищной сфере на 2021 год

г. Приозерск

« 01 » января 2021 г.

Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Соклакова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования Становой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п.4 статьи 15 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Кузнечнинское городское поселение от 17.12.2020 года № 73 «О передаче администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области администрацией муниципального образования Кузнечнинское городское поселение части полномочий в жилищной сфере на 2021 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального образования Кузнечнинское городское поселение МО Приозерский МР ЛО части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.

1.2. «По настоящему соглашению «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает на себя осуществление части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по обеспечению граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, путем их участия в федеральных и региональных жилищных программах на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья в 2021 году, а именно:

- Мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Ответственным за осуществление отдельных полномочий по обеспечению граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, путем их участия в федеральных и региональных жилищных программах на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья в 2021 году является отдел по жилищной политике администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел по жилищной политике).

В рамках осуществления указанных полномочий, отдел по жилищной политике осуществляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство (приобретение) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, которые построили (приобрили) жилье с использованием социальных выплат.

Отдел по жилищной политике:

- размещает информацию о реализации жилищных программ в текущем году на сайте администрации района;
- консультирует граждан по участию в жилищных программах;
- принимает и рассматривает заявления и документы граждан (в том числе заверяет копии документов при предъявлении оригиналов заявителем), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, получение компенсации, регистрирует заявления о включении в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий и по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты (далее – заявление) в книге регистрации заявлений;
- направляет запросы и получает сведения в рамках межведомственного взаимодействия;
- проверяет личные дела граждан и в десятидневный срок с даты получения всех необходимых документов, готовит правовой акт о признании (либо об отказе в признании) гражданина (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в мероприятиях жилищных программ, о включении (отказе во включении) гражданина в список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации жилищных программ - при устранении оснований для отказа рассматривает заявление граждан повторно;
- формирует и готовит к утверждению списки граждан, молодых граждан, молодых педагогов, изъявивших желание получить социальную выплату и компенсацию в планируемом году, направляет в Комитет по строительству Ленинградской области;
- направляет копии документов граждан, молодых граждан и молодых педагогов, изъявивших желание получить социальную выплату и компенсацию в планируемом году, в Комитет по строительству Ленинградской области;
- уведомляет граждан о включении (не включении) их в Списки претендентов и Резервный список на получение социальной выплаты и компенсации;
- представляет в установленные сроки в Комитет по строительству Ленинградской области списки граждан-претендентов, личные дела граждан-претендентов ;
- выдает гражданам свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – свидетельство), ведет реестр выданных свидетельств;
- размещает на официальном сайте администрации района утвержденный список граждан-получателей социальной выплаты и включенных в резерв;
- проверяет представленные документы граждан для перечисления социальной выплаты и готовит распоряжение о перечислении средств социальной выплаты;
- ежеквартально размещает значения целевых показателей результативности и их достижение на сайте администрации района.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЁМА МЕЖБЮЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий составляет 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек из расчета на 1 (один) календарный год.

2.3. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в сумме 1000,00 рублей в бюджет района ежеквартально, до 05 числа первого месяца квартала. Допускается внесение платы авансом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Администрация поселения»:

3.1.1. Перечисляет «Администрации района» финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением «Администрацией района» переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения «Администрацией района» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. «Администрация района»:

3.2.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели, финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные «Администрацией поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации района» по реализации переданных «Администрацией поселения» полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Администрация поселения» несет ответственность за правомерность признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.3. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.4. В случае неисполнения «Администрацией поселения» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий, «Администрация района» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение заключено на срок с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года включительно.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства субъекта Российской Федерации;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в срок не менее чем за 1 (один) месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация района»

Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Юридический адрес:
188760, Ленинградская обл.,
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 10
ИНН 4712013913
КПП 471201001
Получатель: УФК по Ленинградской области
(Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области)
р/счет 03100643000000014500
к/счет 40102810745370000006
л/с 04453009810
Банк получателя: Отделение
Ленинградское//УФК по Ленинградской области, г.Санкт-Петербург
БИК 014106101
ОКТМО 41639000
Код платежа:
001 2 02 40014 05 0000 150

Глава администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

/А.Н. Соклаков/

М.П.



Согласовано : юридический отдел

«Администрация поселения»

Администрация муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Юридический адрес:
188751, Ленинградская обл., Приозерский р-н, пгт Кузнечное, ул.Гагарина, д.5А
ИНН 4712039238
КПП 471201001
УФК по Ленинградской области
(Администрация МО Кузнечинское городское поселение)
к/счет 40102810745370000006
р/счет 03100643000000014500
л/счет 04453Р08170
Отделение Ленинградское
ОКТМО 41639154
БИК 014106101

Глава администрации муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

/Н.Н.Становова/

М.П.

